

# NPO法の改正等に伴う定款変更について

平成 24 年及び平成 29 年の NPO 法改正等により、定款の変更が必要となります。主な変更箇所は以下のとおりです。各法人の定款についてご確認ください、定款変更認証申請の手続きをお願いします。※条文番号は一例です。

## 例

法改正（平成 24 年 4 月及び平成 29 年 4 月施行）等による定款変更箇所

新	旧
<p><b>(入会金及び会費の不返還)</b> 第 12 条 既に納入した<b>入会金、会費</b>は、返還しない。</p> <p><b>(総会の権能)</b> 第 21 条 総会は、以下の事項について議決する。            (1)～(3) (現行のとおり)            (4) 事業計画及び<b>予算</b>並びにその変更            (5) 事業報告及び<b>決算</b>            (6)～(9) (現行のとおり)            (10) 借入金（その事業年度内の<b>収益</b>をもって償還する短期借入金を除く。第 47 条において同じ。）その他新たな義務の負担及び権利の放棄            (11)～(13) (現行のとおり)</p> <p><b>(資産の構成)</b> 第 37 条 この法人の資産は、次の各号に掲げるものをもって構成する。            (1)～(3) (現行のとおり)            (4) 財産から生じる<b>収益</b>            (5) 事業に伴う<b>収益</b>            (6) その他の<b>収益</b></p> <p><b>(事業計画及び予算)</b> 第 43 条 この法人の事業計画及びこれに伴う<b>予算</b>は、毎事業年度ごとに理事長が作成し、総会の議決を経なければならない。</p> <p><b>(暫定予算)</b> 第 44 条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により予算が成立しないときは、理事長は、理事会の議決を経て、予算成立の日まで前事業年度の予算に準じ<b>収益費用を講じることができる。</b>            2 前項の<b>収益費用</b>は、新たに成立した予算の<b>収益費用</b>とみなす。</p>	<p><b>(拠出金品の不返還)</b> 第 12 条 既に納入した<b>入会金、会費その他の拠出金品</b>は、返還しない。</p> <p><b>(総会の権能)</b> 第 21 条 総会は、以下の事項について議決する。            (1)～(3) (略)            (4) 事業計画及び<b>収支予算</b>並びにその変更            (5) 事業報告及び<b>収支決算</b>            (6)～(9) (略)            (10) 借入金（その事業年度内の<b>収入</b>をもって償還する短期借入金を除く。第 48 条において同じ。）その他新たな義務の負担及び権利の放棄            (11)～(13) (略)</p> <p><b>(資産の構成)</b> 第 37 条 この法人の資産は、次の各号に掲げるものをもって構成する。            (1)～(3) (略)            (4) 財産から生じる<b>収入</b>            (5) 事業に伴う<b>収入</b>            (6) その他の<b>収入</b></p> <p><b>(事業計画及び予算)</b> 第 43 条 この法人の事業計画及びこれに伴う<b>収支予算</b>は、毎事業年度ごとに理事長が作成し、総会の議決を経なければならない。</p> <p><b>(暫定予算)</b> 第 44 条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により予算が成立しないときは、理事長は、理事会の議決を経て、予算成立の日まで前事業年度の予算に準じ<b>収入支出とすることができる。</b>            2 前項の<b>収入支出</b>は、新たに成立した予算の<b>収入支出</b>とみなす。</p>

<p>【削除】 (以下、条ずれ)</p> <p>(事業報告及び決算)</p> <p>第 46 条 この法人の事業報告書、<b>活動計算書、貸借対照表及び財産目録</b>等決算に関する書類は、毎事業年度終了後、速やかに、理事長が作成し、監事の監査を受け、総会の議決を経なければならない。</p> <p>(定款の変更)</p> <p>第 48 条 この法人が定款を変更しようとするときは、総会に出席した正会員の 4 分の 3 以上の多数による議決を経、かつ、法第 25 条第 3 項に規定する<b>事項については</b>、所轄庁の認証を得なければならない。</p> <p><b>2 この法人の定款を変更(前項の規定により所轄庁の認証を得なければならない事項を除く。)したときは、所轄庁に届け出なければならない。</b></p> <p>(解 散)</p> <p>第 49 条 この法人は、次に掲げる事由により解散する。</p> <p>(1)～(4) (現行のとおり)</p> <p>(5) <b>破産手続開始の決定</b></p> <p>(6) (現行のとおり)</p> <p>2 (現行のとおり)</p> <p>(残余財産の帰属)</p> <p>第 50 条 この法人が解散(合併又は<b>破産手続開始の決定</b>による解散を除く。)したときに残存する財産は、法第 11 条第 3 項に掲げる者のうち、総会において議決したものに譲渡するものとする。</p> <p>(公告の方法)</p> <p>第 52 条 この法人の公告は、この法人の掲示場に掲示するとともに、官報に掲載して行う。<b>ただし、法第 28 条の 2 第 1 項に規定する貸借対照表の公告については、この法人のホームページにおいて行う。</b></p>	<p>(予備費)</p> <p>第 45 条 <u>予算超過又は予算外の支出に充てるため、予算中に予備費を設けることができる。</u></p> <p>2 <u>予備費を使用するときは、総会の議決を経なければならない。</u></p> <p>(事業報告及び決算)</p> <p>第 47 条 この法人の事業報告書、<b>財産目録、貸借対照表及び収支計算書</b>等決算に関する書類は、毎事業年度終了後、速やかに、理事長が作成し、監事の監査を受け、総会の議決を経なければならない。</p> <p>(定款の変更)</p> <p>第 49 条 この法人が定款を変更しようとするときは、総会に出席した正会員の 4 分の 3 以上の多数による議決を経、かつ、法第 25 条第 3 項に規定する<b>軽微な事項を除いて</b>、所轄庁の認証を得なければならない。</p> <p>(解 散)</p> <p>第 50 条 この法人は、次に掲げる事由により解散する。</p> <p>(1)～(4) (略)</p> <p>(5) <b>破産</b></p> <p>(6) (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>(残余財産の帰属)</p> <p>第 51 条 この法人が解散(合併又は破産による解散を除く。)したときに残存する財産は、法第 11 条第 3 項に掲げる者のうち、総会において議決したものに譲渡するものとする。</p> <p>(公告の方法)</p> <p>第 53 条 この法人の公告は、この法人の掲示場に掲示するとともに、官報に掲載して行う。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

お問合せ先

東京都生活文化局都民生活部管理法人課 NPO 法人担当 電話 03-5388-3095 (窓口)

受付時間 平日 午前 9 時～午後 5 時 45 分